FECHA:	04	05	2026
TEMA:	INSTRUCTIVO DE APARATOS ELÉCTRICOS		
LUGAR:	JARDIN MANANTIAL		
SEDE:	JARDIN MANANTIAL		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	4:30 pm	HORA FIN:	05:00 pm

OBJETIVO

Fomentar espacios de participación y reflexión en el jardín con el talento humano el cual se dé a conocer Instructivo de aparatos eléctricos, con el fin de identificar la cantidad de elementos eléctricos y electrónicos, que se dejan encendidos o conectados fuera de los horarios de la prestación del servicio, con el propósito de promover el ahorro y uso eficiente de la energía.

METODOLOGÍA

Se realiza una socialización con el talento humano del jardín sobre Instructivo de aparatos eléctricos, aclarando dudas que se generen sobre el tema.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:30 pm del día de hoy, la responsable del servicio realiza un saludo cordial hacia el talento humano del jardín, en el cual empieza a socializar sobre el Instructivo de aparatos eléctricos, en el cual nos explica.

Del mismo modo la responsable del servicio informa que se debe realizar un recorrido en el jardín, verificando la cantidad de elementos eléctricos y electrónicos que hayan quedado encendidos o conectados y apagados o desconectados, una

vez finalizada la jornada del día anterior, una vez finalizada la verificación se debe registrar en el formato Identificación cantidad de elementos eléctricos y/o electrónicos la cantidad de los elementos que se encontraron encendidos y conectados, así mismo se explica que si se encuentran muchos aparatos conectados se deberá realizar compromiso con el fin de reducir el consumo de energía.

Para llevar a cabo este proceso, el responsable ambiental, en conjunto con el responsable de la unidad operativa o administrativa, deberá garantizar que se realicen todas las acciones necesarias para identificar y registrar la cantidad de aparatos eléctricos o electrónicos que quedan encendidos o conectados, así como los que se dejan apagados o desconectados al finalizar la jornada laboral.

Pasos a seguir:

- Antes de iniciar la jornada y antes de que se empiecen a usar los equipos, se debe hacer un recorrido por las instalaciones de la unidad operativa o administrativa. En este recorrido, se debe revisar cuántos elementos eléctricos o electrónicos permanecieron encendidos o conectados, y cuántos fueron apagados o desconectados, desde el cierre del día anterior.
- Una vez finalizado el recorrido, se deben registrar los datos recolectados en el formato FOR-GA-050, específicamente en las casillas correspondientes según los elementos identificados. Este formato debe diligenciarse de manera digital, según lo establecido.
- Con base en los resultados obtenidos, el responsable ambiental o quien tenga a cargo esta labor, debe realizar una jornada de socialización y reflexión con el personal (funcionarios y contratistas). En este espacio se deben reforzar las buenas prácticas ambientales y el compromiso con el uso consciente de la energía.

- Si se detecta una cantidad elevada de equipos que quedaron encendidos o conectados innecesariamente, se deben definir acciones correctivas y establecer compromisos por parte del equipo para mejorar esta situación, con el fin de reducir el consumo energético.
- Finalmente, el formato FOR-GA-050 debidamente diligenciado en formato Excel, debe ser cargado en las carpetas de gestión ambiental correspondientes, tanto en la versión virtual como en la física (magnética), de la unidad operativa o administrativa.

Siendo las 5:00 pm, se da por finalizada la socialización sobre el instructivo de aparatos eléctricos.





	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Lucero Angulo	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Ana Rubiano	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Alejandra Bravo	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Vanega Bermudez Castillo	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Cindy Hayelly Gonzalez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Adriana Beltran	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	AdrianaB
Karen Nayleth P	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Karen Nayleth P
Natalia Gonzalez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Dayana Larrotta	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Dayana L
Monica Lizano Castillo	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Yeidy Yhoana Barbosa	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Yeidy B
Estefany Blanco Herrera	PERSONAL ASEO E HIGIENE	Estefany
Ruth Hernandez	PERSONAL ASEO E HIGIENE	RHdz
Shirley Nieto	PERSONAL ASEO E HIGIENE	
Nilson Palacios	PERSONAL DE ALIMENTOS	NilsonP
Sandra Parra	PERSONAL DE ALIMENTOS	Sandra P.
Ingrid Tatiana	PERSONAL DE ALIMENTOS	Tatiana R

Powered by CamScanner